

Vom Mitarbeiter auszufüllen und vom Kunden zu bestätigen.					Zeiten = Dezimal			Ich bin darauf hingewiesen worden, die im Arbeitsvertrag vereinbarte Arbeitszeit einzuhalten. Aus persönlichen Gründen habe ich die vereinbarte Stundenzahl nicht erfüllt.
Nickel Personaldienstleistung GmbH Gertrudenkirchhof 10, 20095 Hamburg Telefon (040) 32901990 Telefax (040) 32901999					Min. Dez.	Min. Dez.	Min. Dez.	
					5 = 0,08	25 = 0,42	45 = 0,75	
					10 = 0,17	30 = 0,50	50 = 0,83	
					15 = 0,25	35 = 0,58	55 = 0,90	
					20 = 0,33	40 = 0,67	60 = 1,00	
STUNDENNACHWEIS	Name des Mitarbeiters:							
	Tag	Datum	Arbeitszeit		Arbeitsstunden (ohne Pause)	<ul style="list-style-type: none"> - Dieser Stundennachweis kann pro Kunde eine Kalenderwoche lang verwendet werden, jedoch nicht über Monatsende. - Am Monatsanfang bitte einen neuen Stundennachweis verwenden. - Nicht gearbeitete Tage, überzählige Wochentage am Monatsanfang/- ende bitte streichen. - Die Stundennachweise sind wöchentlich auszufüllen und vom Kunden unterschrieben an uns jeden Freitag, spätestens jedoch am darauf folgenden Montag abzugeben. 		
			von	bis				
	Mo.							
	Di.							
	Mi.							
	Do.							
	Fr.							
	Sa.							
	So.							
Gesamt Arbeitsstunden:								
Name des Kunden:								
Kunde: gelbe Kopie			Mitarbeiter: blaue Kopie			Nickel Personaldienstleistung: weiße und grüne Kopie		